



ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าห้องสอบของผู้มีสิทธิ์สอบ

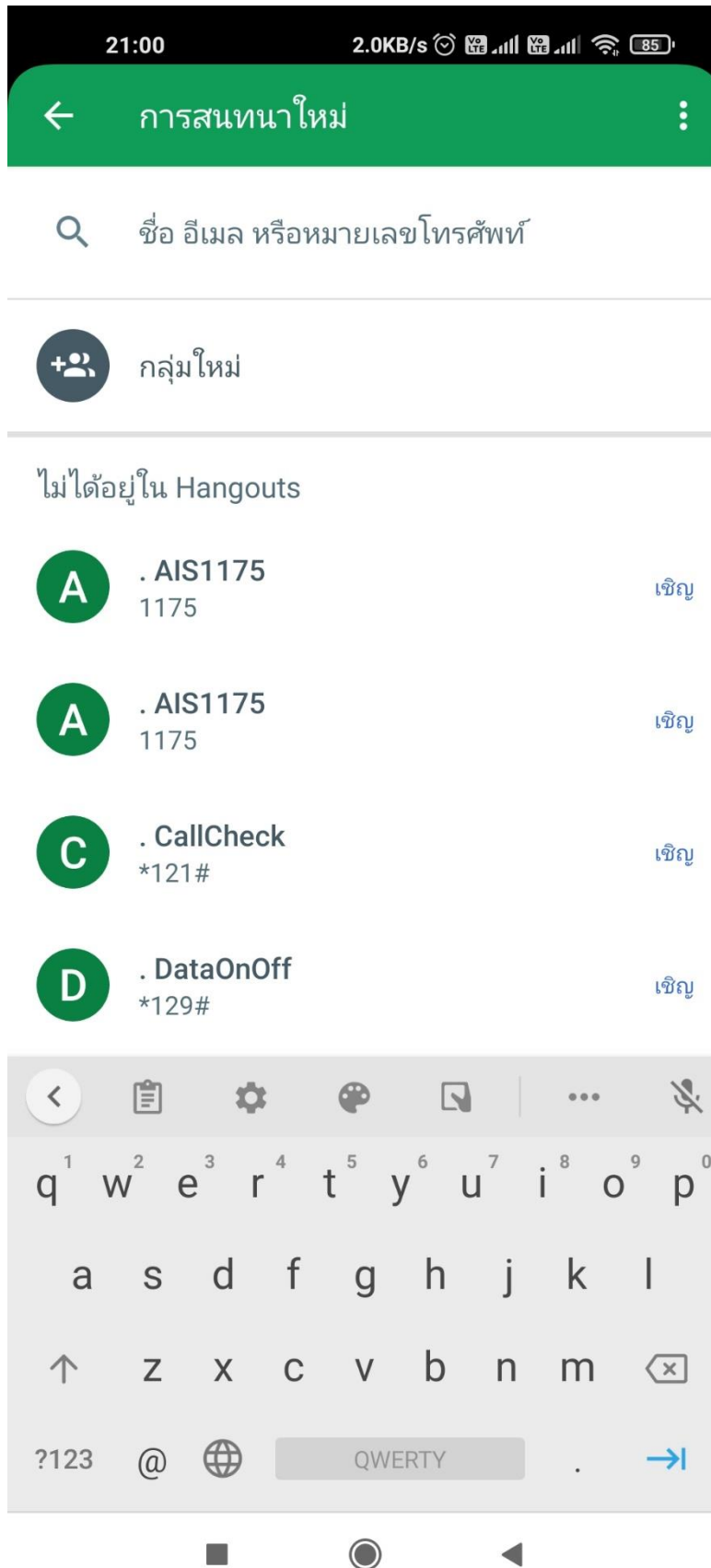
- เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้ Application Hangouts สำเร็จแล้วให้ทำการรายงานตัวเข้าห้องสอบโดยการแตะที่ปุ่ม  ที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ



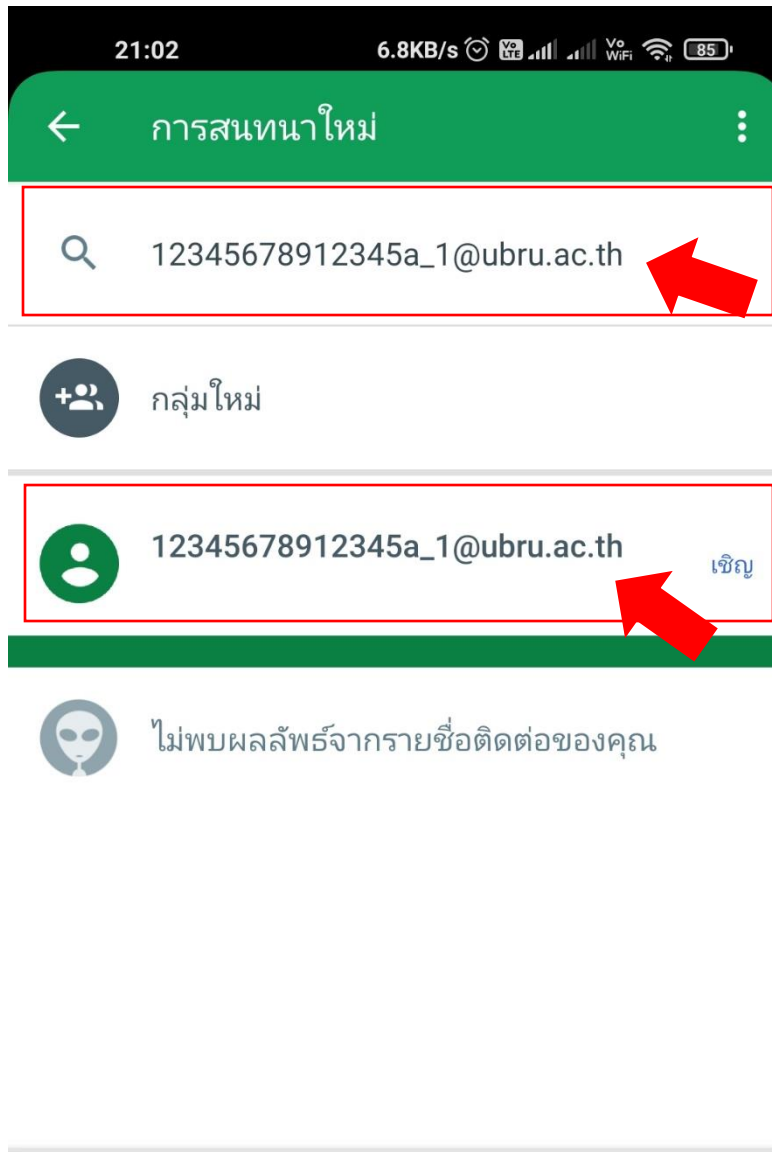
ไม่มีการสนทนา
แตะปุ่ม + เพื่อเริ่มการสนทนา!



- เมื่อแตะที่ปุ่ม  ที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอแล้วจะปรากฏหน้าจอ เพิ่มการสนทนาใหม่ แสดงขึ้นมา โดยจะมีรายชื่อติดต่อจากเบอร์โทรที่มีอยู่ในเครื่องแสดงขึ้นมาด้วย

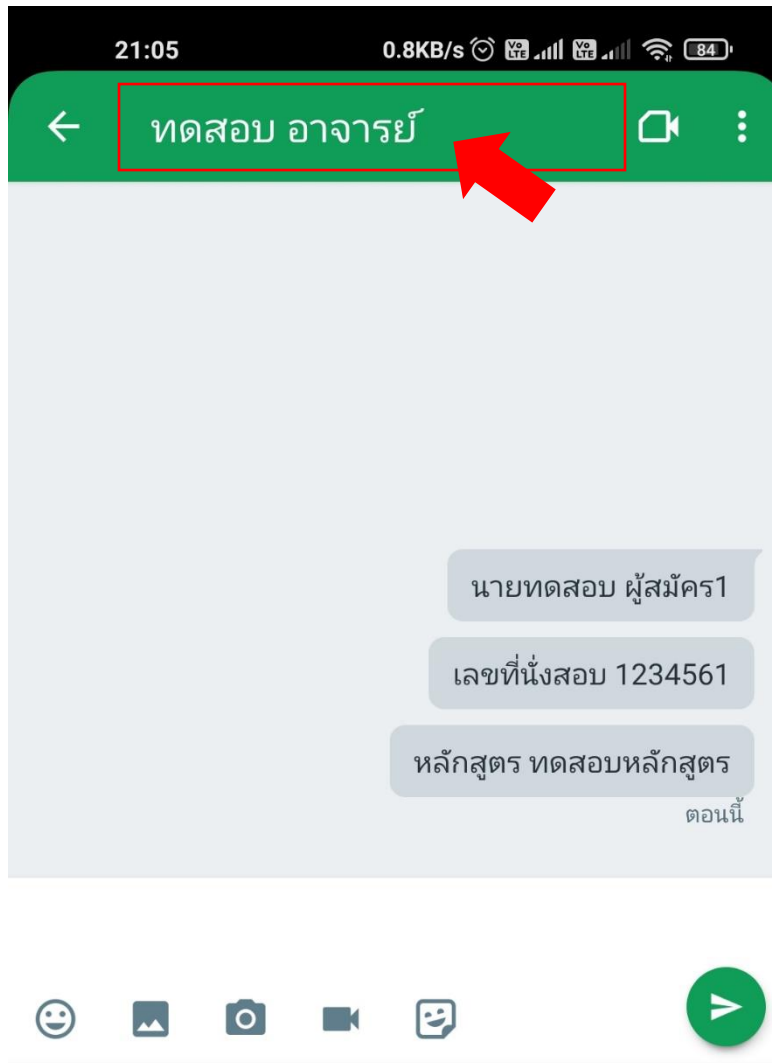


- ให้ทำการกรอกอีเมลของห้องสอบที่ได้จากระบบตรวจสอบผู้มีสิทธิ์สอบ รอบที่ 2/2 รอบโควตาเครือข่ายพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : <https://admission.ubru.ac.th/checklisttest.aspx?r=22&y=2564> โดยมีรูปแบบ (รหัสหลักสูตร_เลขที่ห้อง@ubru.ac.th) ลงในช่องค้นหา



- หากกรอกอีเมลของห้องสอบถูกต้องจะมีผลการค้นหาโดยจะมีชื่ออีเมลเต็มของห้องสอบ และมีข้อความ “เชิญ” อยู่ด้านหลังของอีเมล
- ให้ทำการแตะที่ชื่ออีเมลของห้องสอบที่เป็นผลการค้นหาเพื่อเข้ารายงานตัวในห้องสอบ

- เมื่อแตะที่ชื่ออีเมลของห้องสอบที่เป็นผลการค้นหาจะปรากฏหน้าต่างการสนทนาปรากฏขึ้น
- ให้ทำการตรวจสอบชื่อห้องสอบด้านบนของหน้าจอว่าตรงกับชื่อห้องสอบที่ได้จากระบบตรวจสอบผู้มีสิทธิ์สอบ รอบที่ 2/2 รอบโควตาเครือข่ายพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : <https://admission.ubru.ac.th/checklisttest.aspx?r=22&y=2564> หรือไม่



- ให้ทำการส่งข้อความรายงานตัวไปยังห้องสอบโดยมีรูปแบบ ดังนี้

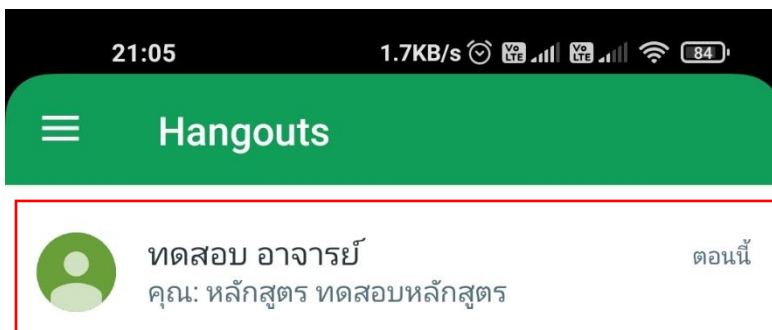
ชื่อ นามสกุลของผู้เข้าสอบ

เลขที่นั่งสอบ

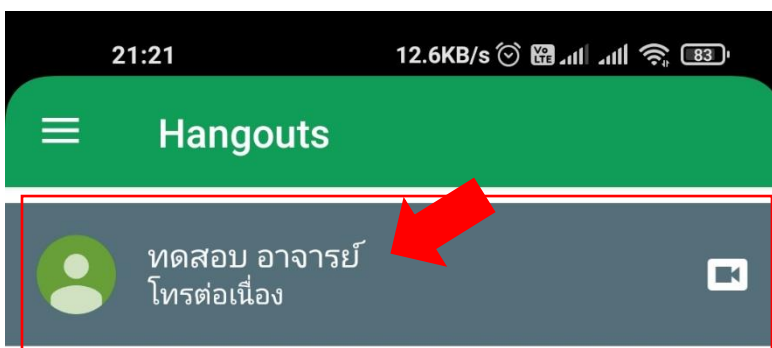
หลักสูตรที่สมัครสอบ

- เมื่อต้องการส่งข้อความให้แตะที่ปุ่ม  เพื่อส่งข้อความ
- เมื่อทำการส่งข้อความรายงานตัวสำเร็จสามารถแตะที่ปุ่ม  ด้านบนซ้ายของหน้าจอเพื่อกลับไปหน้าจอหลักของ Application Hangout ได้

- เมื่อทำการส่งข้อความรายงานตัวสำเร็จและกลับมาที่หน้าหน้าจอหลักของ Application Hangout จะปรากฏรายชื่อห้องสอบที่ได้รายงานตัวไว้ปรากฏขึ้น ดังภาพ

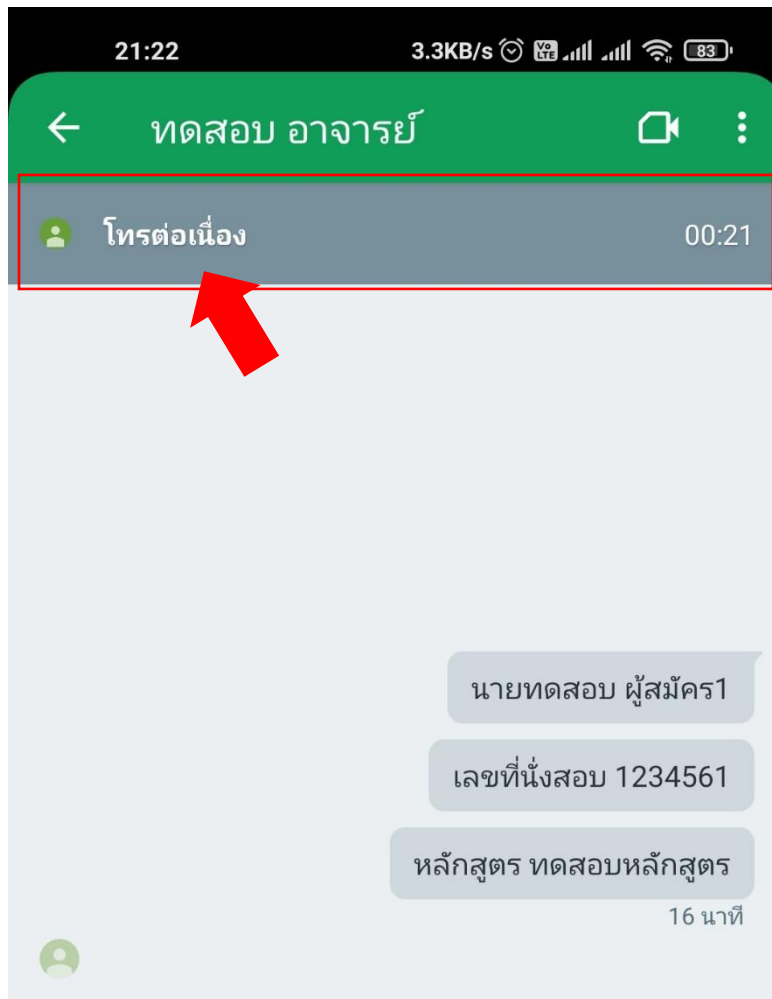


- เมื่อทำการรายงานตัวสำเร็จแล้วสามารถปิด Application Hangout ออกไปได้
- ในช่วงเวลาการสอบ (09.00 น. เป็นต้นไป) ควรเปิด Application Hangout ไว้ตลอดเวลาจนกว่าจะทำการสอบสำเร็จ
- ในระหว่างการ รอสอบสัมภาษณ์ สามารถปิดหน้าจอของสมาร์ตโฟนเพื่อพักการใช้งานของเครื่องได้ แต่ต้องคอยเปิด Application Hangout ดูเรื่อย ๆ ในประมาณทุก ๆ 5 นาที เพื่อป้องกันปัญหาการแจ้งเตือนผิดพลาดเมื่อมีการติดต่อจากอาจารย์ประจำห้องสอบกลับมา แล้วไม่มีการแจ้งเตือนแสดงขึ้น จนกว่าจะทำการสอบสำเร็จ
- เมื่อมีการติดต่อจากอาจารย์ประจำห้องสอบมาจะมีการแจ้งเตือนขึ้นมา ดังภาพ



- ให้แตะที่ชื่อห้องสอบเพื่อเริ่มต้นการติดต่อ

- เมื่อแตะที่ชื่อห้องสอบ หากอาจารย์ประจำห้องสอบได้มีการ Video call มาเพื่อสอบสัมภาษณ์ จะมีเมนู “โทรต่อเนื่อง” แสดงขึ้นมาด้านบนของหน้าต่างการสนทนา ให้แตะที่ข้อความ “โทรต่อเนื่อง” เพื่อเริ่มการสอบสัมภาษณ์



***** หมายเหตุ *****

- หากไม่ทำการรายงานตัวเข้าห้องสอบก่อนถึงเวลาสอบ (09.00 น. เป็นต้นไป) จะถือว่าไม่ประสงค์เข้าสอบสัมภาษณ์
- หากผู้สมัครมีสิทธิ์สอบ 2 หลักสูตร ให้ทำการรายงานตัวเข้าห้องสอบทั้ง 2 หลักสูตร
- ในช่วงเวลาการสอบ (09.00 น. เป็นต้นไป) ควรเปิด Application Hangout และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ไว้ตลอดเวลา จนกว่าจะทำการสอบสำเร็จ
- ในระหว่างการ รอสอบสัมภาษณ์ สามารถปิดหน้าจอของสมาร์ตโฟนเพื่อพักการใช้งานของเครื่องได้ แต่ต้องคอยเปิด Application Hangout ดูเรื่อย ๆ ในประมาณทุก ๆ 5 นาที เพื่อป้องกันปัญหาการแจ้งเตือนผิดพลาดเมื่อมีการติดต่อจากอาจารย์ประจำห้องสอบกลับมา แล้วไม่มีการแจ้งเตือนแสดงขึ้น จนกว่าจะทำการสอบสำเร็จ
- ห้าม Video call เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด แต่ สามารถส่งข้อความสนทนาสอบถามกับอาจารย์ประจำห้องสอบได้
- หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้โดย โทร. 0801307806