

**แบบคำร้องขอใช้บริการระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**  
**ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

เรื่อง ขอรหัสผ่านเข้าระบบ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล .....

ชื่อ (อังกฤษ) (Mr, Mrs, Miss) .....

นามสกุล (อังกฤษ).....

รหัสบัตรประชาชน .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด คณะ..... สาขา.....

โทรศัพท์ภายใน.....

โทรศัพท์มือถือ .....

โปรแกรมที่ต้องการใช้งาน ระบบจัดการชั้นเรียน(Class Room Management System)

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า จะปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการ  
 กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ยินดีที่จะให้ศูนย์คอมพิวเตอร์งดให้บริการ  
 ตามระเบียบ และในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบอันถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการเอาโทษทางวินัย  
 และ/หรือ ดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์**

การพิจารณาของเจ้าหน้าที่	การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก ..... <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">..... เจ้าหน้าที่</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก ..... <p>.....</p> <p>อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">(ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์)</p>

หลังยื่นคำร้องประมาณ 2 วัน โปรดมารับ username และ password ด้วยตนเองเท่านั้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ กรุณาจำ  
 username และ password ให้แม่นยำ หากมีปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ โทร. 045-352000 ต่อ 3203